

Протокол № 4
педагогического совета от 03.03.2026 г.

Дата проведения: 03.03.2026 г.

Место проведения: музыкальный зал

Время проведения: 13:00 - 14:00

Форма проведения: круглый стол

Присутствовали: 15 чел.

Отсутствовали: 0

Председатель: Карсакова Е.Н. - заведующий

Секретарь: Искандарова С.С. - старший воспитатель

Тема: «Начало реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»

Цель: Информирование педагогов о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ с. Ракитное

ПОВЕСТКА

1. Информирование педагогического коллектива о внедрении и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ с. Ракитное
2. Выбор и утверждение состава рабочей группы, ответственной за внедрение Программы.
3. Утверждение Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ с. Ракитное
4. Информация о курсах повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила заведующий Карсакова Е.Н. Она познакомила педагогический коллектив с приказом Управления образования администрации Хабаровского муниципального района № 567 от 29.11.2024г «О внедрении и реализации Программы просвещения родителей», с письмом Министерства Просвещения РФ от 21.11.2024 г. № 03/1664 «О внедрении Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

«За» - 15 чел; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

2. По второму вопросу выступила заведующий Карсакова Е.Н. выдвинув кандидатуры в состав рабочей группы, ответственной за внедрение Программы:

Искандарова С.С. - старший воспитатель, руководитель творческой группы

Члены рабочей группы:

- Распопова Ольга Вячеславовна - воспитатель;
- Григорьева Наталья Викторовна - учитель-логопед;
- Дмитриева Галина Ивановна - воспитатель
- Каменских Ирина Николаевна - воспитатель
- Лапина Любовь Николаевна - музыкальный руководитель

«За» - 15 чел; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

3. По третьему вопросу Искандарова С.С. и Распопова О.В. познакомили коллектив с целями и задачами Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и представили коллективу проект Положения о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы.

«За» - 15 чел; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

4. По четвертому вопросу выступила заведующий Карсакова Е.Н. Она проинформировала педагогов о необходимости прохождения курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации» в объеме 36 ч. в ХКИРО.

«За» - 15 чел; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0

Решение педагогического совета:

1. Начать работу по внедрению Программы просвещения родителей.

Утвердить состав рабочей группы, ответственной за внедрение Программы:

Искандарова С.С. - старший воспитатель, руководитель творческой группы

Члены рабочей группы:

- Распопова Ольга Вячеславовна - воспитатель;
- Григорьева Наталья Викторовна - учитель-логопед;
- Дмитриева Галина Ивановна - воспитатель
- Каменских Ирина Николаевна - воспитатель
- Лапина Любовь Николаевна - музыкальный руководитель

2. Всему педагогическому составу детально изучить «Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».

Срок: до 10.03.2026г.

3. Утвердить Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ с. Ракитное

4. В 2026 году всему педагогическому составу пройти курсы повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации» в объеме 36 ч. в ХКИРО согласно графику.

Председатель _____

Секретарь _____



Е.Н. Карсакова

С.С. Искандарова