



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Музыкального руководителя
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
с.Ракитное

Ковалева Любовь Николаевна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Музыкальный руководитель детского сада принимается на работу по Трудовому договору, согласно ст.15,56,57,58,59 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 1.2 Прием на работу оформляется приказом заведующей детским садом;
- 1.3 Музыкальный руководитель детского сада подчиняется заведующей детским садом, старшему воспитателю;
- 1.4 Должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования РФ, утверждена приказом Министерства образования РФ №463, Государственным Комитетом РФ по высшему образованию №1268 от 31.08.95. г., по согласованию с Министерством Труда РФ (положение Минтруда России от 17.08.95 г. за №46). При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 27.02.95 г. №92.
- 1.5 В детском саду в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Законом « Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ДООУ, Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты. Санитарно-гигиеническими нормами содержания помещений дошкольного учреждения, оборудования инвентаря.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Музыкальный руководитель обязан:

- 2.1 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения;
- 2.2 Выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 2.3 Действовать в соответствии с законом «Об образовании», Конституцией РФ, Уставом дошкольного учреждения, Трудовым Кодексом РФ;
- 2.4 Знать педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену, индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия;
- 2.5 Знать программу развития и воспитания детей в детском саду, парциальные программы, современные методики и технологии;
- 2.6 Создавать и развивать необходимые условия для творческой и музыкальной деятельности детей;
- 2.7 Содействовать становлению ребенка, как личности;
- 2.8 Заботиться о физическом и психическом здоровье ребенка, его эмоциональном благополучии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 2.9 Проводить работу с воспитателями по подготовке их к участию и проведению музыкальных занятий, развлечений, праздников в детском саду, воспитанию музыкальной культуры;
- 2.10 Проводить с родителями беседы, консультации, собрания по вопросам музыкального воспитания детей в детском саду и семье.
- 2.11 Обеспечить своевременную подготовку к занятиям (изготовления пособий, атрибутов для

- проведения интересной творческой работы);
- 2.12 Проводить музыкальные занятия, развлечения, праздники в детском саду на высоком профессиональном уровне;
 - 2.13 Приобщать детей к истокам русской народной культуры через мир музыки;
 - 2.14 Иметь план работы на один день;
 - 2.15 Обеспечить ведение и сохранность всей документации для каждой возрастной группы;
 - 2.16 Повышать свою квалификацию на курсах, методических объединениях, на открытых мероприятиях в детском саду или учебной в музыкально-педагогическом ВУЗе;
 - 2.17 Быть спокойной, вежливой с детьми, родителями, сотрудниками детского сада;
 - 2.18 Выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной здоровья детей;
 - 2.19 Проходить два раза в год медосмотр.

3. ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право на:

- 3.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами.
- 3.2 Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами дошкольного учреждения и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.3 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации о порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- 3.5 Участие в управлении ДОУ, в предусмотренных уставом ДОУ;
- 3.6 Защиту своих трудовых прав и свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 3.7 Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- 3.8 Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 50 календарных дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музыкальный руководитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- 4.1. Не выполнение настоящей должностной инструкции;
- 4.2. Жизнь и здоровье детей;
- 4.3. Реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- 4.4. Нарушение прав и свобод ребенка;
- 4.5. Организацию учебно-воспитательного процесса;
- 4.6. Состояние и сохранность документации;
- 4.7. Создание благополучного морального и психологического климата на музыкальных занятиях;
- 4.8. Отвечает за сохранность оборудования, пособий и другого имущества детского сада.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Музыкальный руководитель детского сада должен соответствовать следующим требованиям:

- 5.1. Среднее специальное или высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу;
- 5.2. Владеть организаторскими способностями;
- 5.3. Знать законодательные и другие нормативные документы по вопросам образования и воспитания детей, педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, основы физиологии, гигиены;

5.4 Любить детей, заботливо и внимательно относиться к интересам каждого ребенка.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1 Продолжительность рабочего времени музыкального руководителя согласно штатного расписания на 1 ставки составляет 4,8 часов

6.2 Музыкальный руководитель работает согласно составленному графику и утвержденному заведующим детским садом.

С должностной инструкцией ознакомлен:

« 01 » 11 _____ 2023 г.



ПОДПИСЬ