

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации МДОУ
Д. И. Дмитриева
«26» 2004 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МКДОУ
И. И. Ковалёва
«26» 2004 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
с. Раkitное

И. И. Ковалёва *Д. И. Дмитриева* *В. И. Ковалёва*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Принимается на работу на общих основаниях в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- 1.2 Подчиняется заведующей детским садом;
- 1.3 Назначается на должность приказом заведующей детским садом;
- 1.4 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ (ст.331 Трудового Кодекса РФ)

2. ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель обязан:

- 2.1 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- 2.2 Выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 2.3 Действовать в соответствии с законом «Об образовании», Конституцией РФ, Уставом дошкольного учреждения, Трудовым Кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитателя;
- 2.4 Знать программу развития и воспитания детей в детском саду, парциальные программы, современные методики и технологии;
- 2.5 Повышать свою квалификацию на курсах, методических объединениях или учебной в педагогических ВУЗах;
- 2.6 Создавать необходимые условия для творческой деятельности детей;
- 2.7 Содействовать становлению ребенка, как личности;
- 2.8 Заботиться о физическом и психическом здоровье ребенка, его эмоциональном благополучии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- 2.9 Проводить с родителями беседы, консультации, собрания по вопросам музыкального воспитания детей в детском саду и семье;
- 2.10 Обеспечить своевременную подготовку к занятиям (изготовление пособий, написания перспективных планов, подбор литературы);
- 2.11 Вести учебно-воспитательную работу на высоком профессиональном уровне;
- 2.12 Иметь план работы на один день;
- 2.13 Обеспечить ведение и сохранность всей документации для каждой возрастной группы;
- 2.14 Отвечать за маркировку мебели по росту детей;
- 2.15 Отвечать за маркировку полотенец и расческа по количеству детей на 1 день;
- 2.16 Предупреждать травматизм детей, в случае травмы сообщать заведующей детским садом и родителям;
- 2.17 Быть спокойной, вежливой с детьми, родителями, сотрудниками детского сада;
- 2.18 Выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной здоровья детей, уметь оказывать ребенку первую медицинскую помощь;
- 2.19 Соблюдать нормы служебной этики;
- 2.20 Проходить два раза в год медосмотр.

3. ПРАВА

Воспитатель имеет право на:

- 3.1 Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными Федеральными законами;
- 3.2 Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами дошкольного учреждения и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.3 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4 Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации о порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами;
- 3.5 Участие в управлении ДОУ, в предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 3.6 Защиту своих трудовых прав и свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- 3.7 Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами;
- 3.8 Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 50 календарных дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитатель несет ответственность за:

- 4.1. Не выполнение настоящей должностной инструкции;
- 4.2. Жизнь и здоровье детей;
- 4.3. Реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- 4.4. Нарушение прав и свобод ребенка;
- 4.5. Организацию учебно-воспитательного процесса;
- 4.6. Состояние и сохранность документации;
- 4.7. Создание благополучного морального и психологического климата на музыкальных занятиях;
- 4.8. Отвечает за сохранность оборудования, пособий и другого имущества детского сада;
- 4.9. Отвечает за сохранность детей воспитанников своей группы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Воспитатель детского сада должен соответствовать следующим требованиям:

- 5.1. Среднее специальное или высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу;
- 5.2. Обладать организаторскими способностями;
- 5.3. Знать законодательные и другие нормативные документы по вопросам образования и воспитания детей, педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, основы физиологии, гигиены;
- 5.4. Знать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- 5.5. Любить детей, заботливо и внимательно относиться к интересам каждого ребенка.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 6.1 Продолжительность рабочего времени воспитателя согласно штатного расписания на 1.0 отставки составляет 7 часов 20 минут;
- 6.2 Воспитатель работает по графику, составленному заведующей заранее на 1 месяц;
- 6.3 При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня в неделю;
- 6.5 Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час;
- 6.6 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий рабочий день.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«06» сентя 20014 г.


подпись