

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.
Ракитное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Принято
на Общем собрании работников

МБДОУ с. Ракитное
протокол от 11.12.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ с. Ракитное

/Е.И. Ковалева/
приказ от 13.12.2023 № 97



**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, учета и расходования
добровольных пожертвований физических и (или) юридических
лиц**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Радуга» (далее ДОУ).

1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Представители интересов ДОО в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОО.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс

учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3 Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.4 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

5. Ответственность

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения, учета и
расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (дарения о общепользовательных целях)

с. Ракитное Хабаровского муниципального района «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(фамилия, имя, отчество лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад с. Ракитное Хабаровского муниципального района Хабаровского края,
именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Ковалевой Елены
Иосифовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт детскому саду в качестве пожертвования _____

(список прилагается)

2. Пожертвование должно быть использовано в группе « _____ »
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Детский сад принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учёт всех операций по использованию
пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если
использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным
Жертвователем назначением станет невозможным вследствие
изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление
сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом,
составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт
Жертвователь.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Детским садом этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

Подписали:

Жертвователь: _____

Заведующий: Е.И. Ковалева _____ М.П.

к Положению о порядке привлечения, учета и
расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Заведующему МБДОУ с. Ракитное
Е.И. Ковалевой

(Ф.И.О. физического лица)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ с. Ракитное в качестве добровольного
целевого взноса денежные средства в сумме _____
на _____
(например: развитие материальной базы детского сада)

«_____» _____ 20__ г

_____ (подпись)