

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Ракитное Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «24» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего № 29  
от «28» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**  
**в МБДОУ с. Ракитное**

Ракитное, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, требования, права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад с. Ракитное (далее - ДОО).

1.3. Информационно-образовательная среда (далее – ИОС) ДОО – открытая педагогическая система, направленная на формирование творческой, интеллектуальной и социально-развитой личности, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно– коммуникационных средств и педагогических технологий.

1.4. ИОС ДОО включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Дополнительная информация:

- информатизация образования – один из приоритетов модернизации российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно-образовательной среды (ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования;
- создание информационной образовательной среды направлено на улучшение организации управления и организации деятельности дошкольной образовательной организации и взаимодействия участников образовательного процесса.
- информационная инфраструктура ИОС – программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.); программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.); информационные ресурсы (единая база данных, мультимедийные образовательные разработки, хранилище документов, Web- сайт и др.). Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов образовательного процесса. Она конструируется с учетом вариативного выбора форм, методов и способов взаимодействия и способов получения образования.

1.5. Основные характеристики ИОС ДОО, значимые для организации образовательного процесса:

- открытость, которая обеспечивается за счёт взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством;
- целостность, за счет которой обеспечивается целесообразная логика развертывания образовательного процесса: постановка целей обучения, связанные с ней деятельность педагога, деятельность воспитанников и планируемый результат;
- полифункциональность заключается в том, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы.

1.6. ИОС ДОО позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу воспитанников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями функционирования ИОС ДОО являются единство образовательного пространства ДОО, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ИОС ДОО:

- возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме планирование образовательного процесса;
- размещение и хранение материалов образовательного процесса, в том числе работ воспитанников и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями;
- предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДОО за любой период времени;
- реализация дифференцированного подхода к организации образовательного процесса;
- возможность повысить мотивацию воспитанников и их законных представителей;
- обеспечить наглядность представления практически любого материала;
- ☐ возможность обучать современным способам самостоятельного получения знаний.



### 3. Структура ИОС ДОО

3.1 Структура ИОС ДОО включает следующие компоненты:

- *организационно-управленческий*: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС;
- *программный*: операционные системы; прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы;
- *методический*: учебно-методическая литература; демонстрационный материал; дидактический материал;
- *технический*: мультимедийный комплекс; принтеры, сканеры, компьютеры, планшеты, ноутбуки, интерактивные столы, интерактивные доски, информационные доски ДОО.

3.2 Типовая организационная структура ИОС - центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных ДОО и иных информационных ресурсов общего доступа;

Техническая инфраструктура ИОС ДОО:

- компьютерная техника (отдельные компьютеры, выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.); - системное программное обеспечение.

Информационная инфраструктура ИОС ДОО:

- программное обеспечение общего назначения;
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники и др.);
- информационные ресурсы ДОО (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web- сайт).

Нормативно-организационное обеспечение ИОС ДОО:

- ИКТ стратегия ДОО или программа информатизации ДОО, в которой описывается основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год (при достаточных материально финансовых ресурсах);
- распределение функций между сотрудниками ДОО, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику; регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы, регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

#### **4. Требования к ИОС ДОО**

**4.1** ИОС ДОО и отдельные ее компоненты создаются и используются в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, а также реализуемыми в ДОО образовательными программами.

**4.2** Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные сотрудников и воспитанников, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

**4.3** Информационные ресурсы в ИОС не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.

#### **5. Права и обязанности пользователей ИОС ДОО**

**5.1.** Пользователями ИОС ДОО являются администрация ДОО, сотрудники ДОО, воспитанники ДОО, родители воспитанников (законные представители)

**5.2.** Права пользователей ИОС ДОО разграничиваются в соответствии с должностными обязанностями и содержанием информационных запросов и потребностей.

**5.3.** Администрация ДОО обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов ДОО, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ДОО;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательного процесса ДОО;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОО;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах ДОО.

**5.4.** Администрация ДОО имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОО;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;



- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОО;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ДОО;

#### 5.5. Сотрудники ДОО обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве ДОО электронные методические пособия, презентации, материалы конкурсов, выставок, педагогические проекты;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- бережно относиться к компьютерной технике ДОО, сообщать о замеченных поломках.

#### 5.6. Сотрудники ДОО имеют право:

- готовить методические материалы (материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества), размещать их на сайте ДОО и в методическом кабинете.
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для НОД;
- использовать в НОД и режимных моментах ДОО мобильную мультимедийную технику;
- использовать сайт ДОО и образовательные порталы в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОО;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах ДОО.

#### 5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- ознакомиться на сайте ДОО с уставными документами;
- узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

5.8. Воспитанники имеют право участвовать в индивидуальной и коллективной работе группы с использованием элементов ИОС ДОО

5.9. Воспитанники обязаны соблюдать правила пользования ИОС ДОО.

## **6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС**

**6.1.** Пользователи ИОС ДОО обязаны предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными.

**6.2.** Пользователям ИОС ДОО запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений;
- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности, запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет.

## **7. Ответственность пользователей ИОС ДОО**

**7.1** Ответственность пользователей ИОС ДОО за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

**7.2** Основаниями для привлечения пользователей ИОС – сотрудников ДОО к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ДОО.

## **8. Срок действия Положения**

**8.1** Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568803

Владелец Ковалева Елена Иосифовна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025