

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад село Ракитное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2023 года

№ 95

**«Об утверждении должностной инструкции
ответственного за антикоррупционную деятельность»**

В целях усиления работы по профилактике коррупционных правонарушений
в Учреждении и его структурных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную деятельность в учреждении МБДОУ с. Ракитное
2. Ознакомить старшего воспитателя Искандарову С.С., ответственного за антикоррупционную деятельность с должностной инструкцией.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ с. Ракитное



Е.И. Ковалева.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
с. Ракитное Хабаровского Муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ с. Ракитное
Е.И. Ковалева
Приказ № 95 от 14.02.2023г.



Должностная инструкция ответственного за работу за антикоррупционную деятельность

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ с. Ракитное (далее – ДОУ).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ с. Ракитное.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ,

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

-участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

-принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ДОУ;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь педагогическим работникам ДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

-осуществляет работу в ДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ДОУ по организации платных услуг и правилам приема ДОУ;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ДОУ, касающимися его деятельности; -- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ДОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ДОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ДОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Исхаков
(подпись)

Исхакугарова С.С.
(Ф. И. О.)

14.02.2023 г.
(дата)