| **РЕГЛАМЕНТ****действий должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях), при получении сообщения о террористической угрозе на объектах образования, находящихся в ведении министерства образования и науки края и органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края** |
| --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Исполнители** | **Время исполнения** |
|  | **Документирует поступившее сообщение в журнале входящих сообщений (дата и время поступления, адресат, тема и содержание сообщения)** | **Руководитель объекта образования, сотрудники объекта образования**  | **"Ч"+0.05** |
|  | **Заполняет форму доклада руководителя объекта о поступлении сообщения с угрозами террористического акта. Направляет в Управление образования (с подписью руководителя и печатью). Информирует начальника Управления образования (замещающее лицо) о поступившем сообщении согласно установленному порядку** | **Руководитель объекта образования, сотрудники объекта образования** | **"Ч"+0.15** |
|  | **Сообщает в Центр обработки вызовов "Система-112" о поступившем сообщении согласно установленному порядку**  | **Руководитель объекта образования** | **"Ч"+0.10** |
|  | **Дает указание своим заместителям и другим должностным лицам о проведении первоочередных мероприятий:****- обходу помещений и периметра объекта (территории) в целях выявления подозрительных предметов, повреждений освещения, ограждения и инженерно-технических средств, обнаружения признаков возможного проникновения посторонних лиц;****- проверке целостности дверей и окон, исправности охранной сигнализации, системы контроля управления доступом, системы оповещения;****- просмотру видеозаписей за последние сутки;****- заслушиванию докладов сотрудников охраны объекта о происшествиях и обстановке на объекте (территории) за время дежурства, времени проведения обходов.**  | **Руководитель объекта образования, сотрудники объекта образования** | **"Ч"+0.15** |
|  | **Уточняет готовность мест возможной эвакуации** | **Руководитель объекта образования** | **"Ч"+0.30** |
|  | **Действует по указанию руководителя МРГ, поступившего от руководителя ОМСУ, осуществляющего руководство образовательными организациями в муниципальном образовании или уполномоченного им лица** | **Руководитель объекта образования** | **незамедлительно** |

****