

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений  действующего законодательства в  области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * аппаратных совещаниях в ДОУ; * общих собраниях трудового коллектива; * заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; * родительских собраниях. | В течение года  (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию  ДОУ) за 2021 г. | Март-апрель | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением  локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5.Организация проверки  достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении  на работу. | При поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения  коррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по  вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования  денежных средств в ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за  соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных  действующим законодательством. | В течение года | Заведующий |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:      + План мероприятий;      + Приказы;      + Положения и пр. | Январь, в течение года по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению  коррупционных правонарушений. | Декабрь | Заведующий |
| 2.4. Обеспечение наличия  в ДОУ Журнала учета сообщений  о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Декабрь - январь | Ответственный за профилактику коррупционных  и иных правонарушений в  ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. Оборудование в ДОУ стенда  «Коррупции – нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в ДОУ |
| 2.6.Размещение информации по антикоррупционной тематике на  сайте ДОУ. | постоянно | Заведующий |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Заведующий Завхоз |
| 2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед  трудовым коллективом. | Декабрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в ДОУ |
| 2.10.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:   * исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; * организация и проведение образовательной деятельности; * организация питания детей в ДОУ; * обеспечение выполнения   требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:   * сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной   безопасности воспитанников;   * обеспечения повышения качества образования; * совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий, сотрудники ДОУ |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей*** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к  коррупционному поведению: | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Проведение педсовета; * Проведение общего родительского собрания; * Проведение общего собрания   работников ДОУ;   * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Оформление тематической   выставки, газеты «Наши права»;   * Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью   услуг в сфере образования» |  |  |
| 3.2. Организация участия педагогических  сотрудников ДОУ в семинарах по  вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с  соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными  законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о  правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой  документации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги  замечаний и предложений. | Март | Заведующий |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных  представителей) воспитанников с | В течение года | Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых  образовательных услуг. |  |  |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в  ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия  фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве  добровольных пожертвований | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в ДОУ |
| 4.8.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения  коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |