

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным

представителям) и повышение их психологической компетентности

в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной,

эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или

школу;

- информирование родителей (законных представителей) об

учреждениях системы образования, которые могут оказать

квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его

индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями

(законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы

психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ с. Ракитное открывается на

основании приказа заведующего ДОУ .

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи

родителям (законным представителям) строится на основе их

взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими

специалистами. Консультирование родителей (законных представителей)

может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической

работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового

состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший

воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- семинары;

- семинары-практикумы;

- мастер-классы,

- рекомендации и консультации для родителей (законных

представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно

утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно

расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в

отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и

родителями (законными представителями), который разрабатывается

специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его

руководителем. В течение учебного года по требованию родителей

(законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- приказ о создании консультативного пункта;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим

воспитателем;

- график работы консультативного пункта ДОУ;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных

представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется

отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями)

используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий

ДОУ.