Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад с. Ракитное Хабаровского муниципального района Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

05.10.2021 г. № 28

**Об организации работы Службы медиации (примирения)**

С целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, создание условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и поддержки интересов всех участников образовательных отношений. Для эффективной организации службы медиации в МБДОУ с. Ракитное на 2021-2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать Службу медиации в следующем составе:

- руководитель Службы медиации: Галицкая Светлана Григорьевна – старший воспитатель

- члены службы:

Вершигорук Надежда Александровна – воспитатель;

Каменских Ирина Николаевна – воспитатель

1. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:

- осуществление общего руководства деятельностью Службы медиации и планирования:

- координации работы членов службы медиации;

- осуществление взаимодействия с администрацией ДОУ, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя Службы медиации в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- осуществления анализа работы Службы медиации;

- проведения примирительных встреч.

**3.** Закрепить за членами Службы медиации следующие функции:

- проведения примирительных встреч;

- ведение документации (фиксация обращений и итогов примирительных встреч)

- осуществление анализа правовой стороны спора или конфликта (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения);

- популяризация службы, организация информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулировании споров.

**4.** Утвердить Положение о Службы медиации (Приложениеи1) и Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора МБДОУ с. Ракитное (Приложение 2)

**5**. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Ковалева