

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг измененийдействующего законодательства вобласти противодействия коррупции | В течение года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:* аппаратных совещаниях в ДОУ;
* общих собраниях трудового коллектива;
* заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;
* родительских собраниях.
 | В течение года(по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованиюДОУ) за 2021 г. | Март-апрель | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнениемлокальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5.Организация проверкидостоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлениина работу. | При поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранениякоррупционных факторов. | В течение месяца с момента выявления | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами повопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходованияденежных средств в ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля засоблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленныхдействующим законодательством. | В течение года | Заведующий |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:
		+ План мероприятий;
		+ Приказы;
		+ Положения и пр.
 | Январь, в течение года по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждениюкоррупционных правонарушений. | Декабрь | Заведующий |
| 2.4. Обеспечение наличияв ДОУ Журнала учета сообщенийо совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Декабрь - январь | Ответственный за профилактику коррупционныхи иных правонарушений вДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. Оборудование в ДОУ стенда«Коррупции – нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в ДОУ |
| 2.6.Размещение информации по антикоррупционной тематике насайте ДОУ. | постоянно | Заведующий |
| 2.7.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности егоиспользования. | Ежегодно | Заведующий Завхоз |
| 2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ передтрудовым коллективом. | Декабрь  | Ответственный за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в ДОУ |
| 2.10.Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:* исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;
* организация и проведение образовательной деятельности;
* организация питания детей в ДОУ;
* обеспечение выполнения

требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2.11.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:* сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной

безопасности воспитанников;* обеспечения повышения качества образования;
* совершенствования механизмов управления.
 | Постоянно | Заведующий, сотрудники ДОУ |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости ккоррупционному поведению: | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Проведение педсовета;
* Проведение общего родительского собрания;
* Проведение общего собрания

работников ДОУ;* Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);
* Оформление тематической

выставки, газеты «Наши права»;* Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью

услуг в сфере образования» |  |  |
| 3.2. Организация участия педагогическихсотрудников ДОУ в семинарах повопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным ссоблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральнымизаконами | при поступлении на работу;при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) оправилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовойдокументации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книгизамечаний и предложений. | Март | Заведующий |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законныхпредставителей) воспитанников с | В течение года | Воспитатели групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемыхобразовательных услуг. |  |  |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции вДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличияфактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестведобровольных пожертвований | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иныхправонарушений в ДОУ |
| 4.8.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждениякоррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |